

Comuns i quarts

Parròquia d'Encamp

Decret d'aprovació del Reglament de sistemes de compensació del Comú d'Encamp

Exposició de motius

Aquest Reglament desenvolupa l'article 58 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Encamp, referent a l'estructura retributiva dels funcionaris, i en especial l'apartat g), que fa referència als "altres conceptes", estructurals i no estructurals, del lloc de treball, com a conseqüència de circumstàncies laborals i d'organització del treball.

El Reglament unifica els criteris i els procediments de compensació de les circumstàncies laborals i dels conceptes no salarials del Comú d'Encamp.

La compensació per les circumstàncies laborals, estructurals i no estructurals, el concepte específic, i també pels conceptes no salarials definits en aquest Reglament, no té caràcter consolidable. La compensació s'efectua mitjançant retribució monetària o atorgament del temps de descans corresponent.

La gestió i la sistematització de les circumstàncies laborals, i dels conceptes específics i no salarials, impliquen un compromís per a tot el personal del Comú d'Encamp, sobretot per als seus comandaments i caps de departaments, els quals han de vetllar per fer-ne una aplicació racional a través d'una planificació adequada i de la redistribució horària com a criteri prioritari.

Per aquest motiu, el Consell del Comú, en la reunió del 4 d'abril del 2007, ha adoptat el Reglament següent:

Reglament de sistemes de compensació

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable als funcionaris i agents de l'Administració de caràcter indefinit que depenen del Comú d'Encamp.

El personal del Comú d'Encamp, destinat actualment a qualsevol centre de treball o departament, a partir de les necessitats de cada moment i en funció dels diferents serveis a prestar per aquesta corporació, se'l considera disponible per a la realització del seu treball a qualsevol dels centres o departaments ubicats a la parròquia. A aquest efecte s'han inclòs en aquest Reglament els conceptes i les remuneracions que conformen les diferents circumstàncies que es plantegen.

Article 2

Principi general

S'estableix com a criteri prioritari per a l'organització i la planificació adequada del personal del Comú d'Encamp, tant per a les circumstàncies estructurals com per a les circumstàncies no estructurals, l'aplicació de la redistribució horària.

El treball en horari redistribuït és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp treballa, durant la totalitat o part de la jornada laboral, quan hi és autoritzat per raons de servei notificades amb l'antelació suficient i, com a conseqüència d'una redistribució ocasional del seu temps de treball, sense superar en temps la seva jornada laboral ordinària.

Article 3

Caràcter no consolidable

Les compensacions establertes en aquest Reglament no tenen caràcter consolidable i deixen de percebre's quan finalitzen les causes que han motivat llur concessió, o per raó d'un canvi de lloc de treball.

Article 4

Circumstàncies laborals estructurals

Són circumstàncies laborals estructurals, que deriven intrínsecament de les condicions del lloc de treball i que estan subjectes a compensació, les corresponents al treball nocturn continuat o periòdic.

Article 5

Treball nocturn continuat o periòdic

1. El treball nocturn continuat o periòdic és la circumstància per la qual, de forma continuada o periòdica, el personal del Comú d'Encamp presta el servei en la seva totalitat, o en part, durant el període comprès entre les 22 hores i les 6 hores.

2. El treball nocturn continuat o periòdic es compensa en retribució, aplicant proporcionalment el temps treballat, en funció del preu de l'hora ordinària nocturna segons s'estableix en l'annex 1.

3. La compensació de l'hora ordinària nocturna es calcula a raó del preu per hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de nivell, complement de banda mínima, complement de millora i complement de referència.

Article 6

Circumstàncies laborals no estructurals

Són circumstàncies laborals no estructurals, que deriven de fets puntuals com a conseqüència d'esdeveniments ocasionals o extraordinaris en el desenvolupament del lloc de treball i que estan subjectes a compensació, les següents:

- a) Hores extraordinàries
- b) Assistència a actes i activitats de promoció
- c) Dedicació suplementària
- d) Treball en dies festius
- e) Disponibilitat fora de la jornada laboral
- f) Presència efectiva en el lloc de treball durant una guàrdia localitzable
- g) Presència en activitats socials i de lleure fora del centre de treball

h) Treball en horari redistribuït; treball nocturn en horari redistribuït

Article 7

Hores extraordinàries

1. Les hores extraordinàries són la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp, de forma autoritzada i motivada per necessitats del servei, treballa fora de la seva jornada laboral ordinària.

La iniciativa del treball en hores extraordinàries correspon a la corporació, i la lliure acceptació o denegació, llevat de supòsits extraordinaris o de força major, correspon al treballador; el qual ha de col·laborar en l'execució de funcions i/o treballs addicionals que el superior immediat sol·liciti o, en cas de necessitat que el Comú d'Encamp requereixi, sempre que siguin afins o compatibles amb la plaça que ocupin del lloc de treball corresponent.

2. Es considera hora extraordinària cada hora efectivament treballada fora de la pròpia jornada laboral ordinària, a partir de la primera hora ininterrompuda inclosa. El temps que passa d'aquesta primera hora es comptabilitza en franges de 30 minuts com a mínim.

3. Només es pot autoritzar la realització d'aquestes hores extraordinàries en els casos següents:

- a) per necessitats urgents o esdeveniments extraordinaris i/o imprevisibles en el lloc de treball;
- b) per emergència, per prevenir o reparar danys de sinistres o per causes de força major;
- c) per irregularitats derivades del relleu de torns;
- d) per la conclusió o l'acabament d'un treball;

4. Les hores extraordinàries es compensen amb l'abonament en retribució i/o en temps de descans, a lliure elecció de la persona interessada, en funció del que s'estableix en l'annex 1 i segons l'acord vigent de la Junta de Govern relatiu al màxim d'hores anual per a cada departament.

Excepcionalment, a demanda del cap de departament i amb autorització de la Junta de Govern, es podrà superar el

màxim d'hores en aquells supòsits que per la naturalesa del treball o per raons de servei o interès públic així ho requereixin

5. Es crea un registre d'hores extraordinàries en el qual s'acumulen a favor de l'empleat fins al límit autoritzat, el qual en pot disposar mitjançant la compensació amb l'abonament en retribució i/o temps de descans. Trimestralment, la Junta de Govern portarà un control de l'efectivitat pràctica de la recuperació de les hores extraordinàries i adoptarà les decisions corresponents.

6. La compensació de l'hora extraordinària es calcula a raó del preu per hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de nivell, complement de banda mínima, complement de millora i complement de referència. A més, quan hi hagi canvi de destinació laboral del treballador, s'aplicarà el preu per hora ordinària d'aquell lloc de treball

7. Excepcionalment, quan hi hagi jornada d'eleccions de càrrecs polítics o altres actes anàlegs, les hores extraordinàries es compensen en retribució i/o en temps de descans segons s'estableix en l'annex 1.

Article 8

Assistència a actes i activitats de promoció

1. L'assistència a actes i activitats de promoció és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp ha d'assistir, fora de la seva jornada laboral ordinària i amb autorització prèvia del seu comandament, a actes relacionats amb les funcions del lloc de treball que ocupa o activitats relacionades amb l'activitat del seu departament.

En el cas de desplaçament a l'estranger només es compensaran les hores efectives de treball en l'activitat al lloc de destinació i, eventualment, les que puguin correspondre a un desplaçament efectuat en dia festiu.

2. L'assistència a actes i activitats de promoció es planificaran prioritàriament i amb antelació suficient mitjançant una redistribució ocasional del temps de treball, sense superar en temps la jornada laboral ordinària; de no ser això possible, les hores d'assistència a actes i acti-

vitats de promoció es compensen i computen d'acord amb l'article 7.

Article 9

Dedicació suplementària

1. La dedicació suplementària és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp ha d'assistir, fora de la seva jornada laboral ordinària i amb la comunicació prèvia al seu comandament, als actes següents:

- a) reunions d'òrgans col·legiats de l'Administració comunal, general, d'altres institucions o d'empreses amb capital o control públics;
- b) formar part de tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves oficials.
- c) altres reunions tècniques.

2. Les hores de dedicació suplementària, sempre que no sigui altrament retribuïda, es compensen i computen d'acord amb l'article 7.

Article 10

Treball en dies festius

1. El treball en dies festius és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp presta el servei, fora de la seva jornada laboral ordinària, durant els dies festius previstos en el calendari laboral, i/o durant els dies festius parroquials. Es distingeix entre dies festius de caràcter especial (Nadal, Cap d'Any, Constitució i Meritxell) i la resta de dies festius del calendari laboral i festes locals.

2. El treball en dies festius de caràcter especial es compensa amb l'abonament, en retribució i/o en temps de descans, a lliure elecció de la persona interessada, en funció del que s'estableix en l'annex 1; el treball en la resta de dies festius es compensa amb l'abonament, en retribució i/o en temps de descans, segons l'acord vigent de Junta de Govern per a cada departament i el que s'estableix en l'annex 1.

3. Es crea un registre d'hores festives on s'acumulen les hores a favor de l'empleat, el qual en pot disposar mitjançant compensació en descans fins al màxim establert per la Junta de Govern, així mateix, trimestralment es compensaran en retribució les hores no compensades en descans.

4. La compensació de l'hora de treball en festius es calcula a raó del preu de l'hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de nivell, complement de banda mínima, complement de millora i complement de referència. A més, s'aplicarà el preu per hora ordinària del lloc de treball quan hi hagi canvi de destinació del treballador.

5. El personal que presta el servei fora de la seva jornada laboral ordinària en dies festius, ha de computar les hores realitzades d'acord amb el límit d'hores extraordinàries vigent.

Article 11

Disponibilitat fora de la jornada laboral

1. La disponibilitat fora de la jornada laboral és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp es troba en situació de disponibilitat per guàrdia localitzable, fora de la seva jornada laboral ordinària, durant una permanència horària obligatòria determinada, a fi que el Comú d'Encamp pugui garantir la prestació continuada del servei, que com administració local té l'obligació imperativa de prestar als ciutadans, per tal d'atendre les situacions de necessitat i/o urgència que es puguin presentar.

La disponibilitat i la presència són tasques de compliment obligatori per al personal adscrit als departaments concernits del Comú d'Encamp; la Junta de Govern, en funció de les necessitats de cada àrea o departament, decideix les guàrdies localitzables que s'han de realitzar i designa el personal afectat pel servei.

2. Aquesta disponibilitat implica quedar-se dintre del territori nacional o a una distància que permeti el desplaçament al lloc de treball en mitja hora com a màxim. El Comú d'Encamp ha de proveir als comandaments els sistemes de localització que consideri necessaris i la resta de personal ha de disposar d'un telèfon de contacte, per poder dur a terme la guàrdia localitzable.

3. Aquesta circumstància es compensa econòmicament per setmana de guàrdia (128 hores), o la part proporcional de les hores emprades amb l'import que s'estableix en l'annex 1.

Article 12

Presència efectiva en el lloc de treball durant una guàrdia localitzable

1. La presència efectiva en el lloc de treball durant una guàrdia localitzable és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp que es troba en situació de disponibilitat per guàrdia localitzable, fora de la seva jornada laboral ordinària, ha de presentar-se en el lloc on se'l requereixi.

2. La presència efectiva al treball es compensa com a hores extraordinàries que es computen en franges de mitja hora.

3. Les hores de presència efectiva en el lloc de treball es compensen i computen d'acord amb l'article 7.

Article 13

Presència en activitats socials, esportives, i de lleure fora del centre de treball

1. La presència en activitats socials, esportives i de lleure fora del centre de treball és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp es troba en situació de disponibilitat per trobar-se fora de la seva jornada laboral ordinària i tenint cura, d'un grup, durant una permanència horària obligatòria determinada, implícita en l'activitat que s'està realitzant.

2. És de compliment obligatori per al personal adscrit als departaments concernits del Comú d'Encamp; la Junta de Govern, en funció de les necessitats de cada àrea o departament, decideix les disponibilitats per presència que s'han de realitzar i designa el personal afectat pel servei.

3. La presència implica pernoctar al mateix allotjament i estar en contacte permanent amb el grup per atendre possibles eventualitats que es plantegin, ja siguin pròpies o implícites de l'activitat que s'està realitzant. És pròpia dels monitors de colònies i quan s'efectuïn tasques d'acompanyant en viatges o activitats. El Comú d'Encamp ha de proveir els sistemes de localització que consideri necessaris per poder dur a terme la presència.

4. Aquesta circumstància es compensa econòmicament per setmana de presència (128 hores), o la part proporcional de

les hores emprades amb l'import que s'estableix en l'annex 1, i inclou el fet que la persona que es troba en aquesta situació disposi de telèfon de contacte.

5. A més a més, si s'escau i per a la realització d'aquestes activitats, la distribució horària setmanal (40 hores) s'adequarà als còmputos en diferents períodes mitjançant el treball en horari redistribuït.

Article 14

Treball en horari redistribuït

Treball nocturn en horari redistribuït

1. El treball en horari redistribuït és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp treballa, durant la totalitat o part de la jornada laboral, quan hi és autoritzat per raons de servei notificades amb l'antelació suficient i, com a conseqüència d'una redistribució ocasional del seu temps de treball, sense superar en temps la seva jornada laboral ordinària.

2. El treball nocturn en horari redistribuït és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp treballa durant la totalitat o part de la jornada laboral, en el període comprès entre les 22 hores i les 6 hores, quan hi és autoritzat per raons de servei i com a conseqüència d'una redistribució ocasional del seu temps de treball, sense superar en temps la seva jornada laboral ordinària.

3. El treball nocturn en horari redistribuït es compensa amb 15 minuts de temps de descans per cada hora treballada en horari nocturn redistribuït.

Article 15

Conceptes no salarials i compensació

Els conceptes no salarials lligats a l'organització del treball són els aspectes econòmics següents:

- a) Desplaçaments i mitjans de locomoció a l'interior
- b) Dietes per àpats a l'interior
- c) Dietes a l'estranger

Article 16

Desplaçaments i mitjans de locomoció a l'interior

1. Els desplaçaments i mitjans de locomoció a l'interior és el concepte pel qual el personal del Comú d'Encamp, quan hi

és autoritzat i per raons de servei, utilitza el seu propi vehicle durant la seva jornada laboral, dins del territori nacional o, ocasionalment, utilitza un mitjà de transport urbà.

2. S'inclou en aquest concepte el personal del Comú d'Encamp que, dins la seva jornada laboral, presti els seus serveis al Pas de la Casa, sempre que el domicili de l'empleat no sigui en aquesta vila; i el personal que ja resideix i treballa al Pas de la Casa, i que, conservant-t'hi la seva residència efectiva, se'l requereixi ocasionalment per treballar a la vila d'Encamp.

El temps emprat per desplaçaments del domicili al lloc de treball no es considera com a treball efectiu.

3. Aquests conceptes es reembossen amb els imports establerts en l'annex 2.

Article 17

Dietses per àpats a l'interior

1. Àpats per allunyament dels centres de treball

Els àpats per allunyament dels centres de treball és el concepte pel qual, per necessitats del servei, amb autorització prèvia del seu comandament, el personal del Comú d'Encamp ha de desenvolupar la seva tasca habitual en un lloc allunyat dels seus centres, llocs o espais habituals de treball durant les hores dels àpats.

2. Àpats per treball al Pas de la Casa

Els àpats per treball al Pas de la Casa és el concepte pel qual, per necessitats del servei i amb autorització prèvia, el personal del Comú d'Encamp presta els seus serveis al Pas de la Casa, ja sigui de forma continuada, periòdica o puntual, sempre que s'hi realitzi la jornada laboral íntegrament i quan el domicili efectiu de l'empleat no sigui en aquest indret. Tanmateix, ocasionalment, el personal del Comú d'Encamp que ja resideix i treballa al Pas de la Casa, i que se'l requereix per treballar a Encamp, sempre que s'hi realitzi la jornada laboral íntegrament, percebrà la compensació per aquesta circumstància.

Aquests àpats es reembossen amb l'abonament de la dieta segons s'estableix en l'annex 2.

Article 18

Dietses a l'estranger

1. La percepció de dietes per aquest motiu és la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp, quan hi és autoritzat, ha de desplaçar-se a l'estranger per motius relacionats amb la seva feina.

Aquest personal gaudeix d'unes dietes per fer front a les despeses de manteniment, allotjament, transport i altres despeses.

Sempre que el Comú d'Encamp no defineixi altres formes de contractació, les dietes es reembossen amb l'abonament dels imports establerts en l'annex 2, excepte quan algun d'aquests conceptes no estigui inclòs en actes o altres serveis ontractats o realitzats durant el desplaçament. Aquests imports es consideren màxims i sempre que sigui possible s'intentarà reduir-ne el cost. La contractació i les reserves van a càrrec de la persona interessada.

De totes les dietes ocasionades per un desplaçament a l'exterior únicament es reemborsaran les despeses realment justificades.

Queden excloses d'aquest article les despeses de representació i/o protocol·làries.

2. Dietes per despeses de manteniment

Les dietes per manteniment cobreixen les despeses derivades dels àpats realitzats durant un desplaçament a l'estranger; els àpats inclosos en aquesta dieta són:

a) Esmorzar: es compta amb un àpat en concepte d'esmorzar quan la sortida es realitza abans de les 8 hores, així com per cada nit passada a l'exterior.

b) Dinar: es compta amb un àpat en concepte de dinar quan la sortida es realitza abans de les 13,30 hores, o bé la tornada es fa després de les 15,30 hores, i també per cada dia passat a l'exterior.

c) Sopar: es compta amb un àpat en concepte de sopar quan la tornada és posterior a les 22 hores, així com per cada nit passada a l'exterior.

3. Despeses d'allotjament

a) Cobreix les despeses derivades de l'allotjament ocasionades durant un desplaçament autoritzat.

b) El càlcul total de les despeses d'allotjament es realitza multiplicant el preu fix establert per nit d'allotjament pel nombre de nits.

c) L'import de les despeses d'allotjament es reintegra en funció de les despeses justificades, amb el màxim establert en l'annex 2.

4. Dietes per despeses en mitjans de transport

a) La dieta de transport cobreix les despeses derivades de la utilització de mitjans de transport durant un desplaçament autoritzat.

b) En funció del mitjà de transport es diferencien les opcions següents:

i. Vehicle del Comú o vehicle llogat: en cas de vehicle de lloguer sempre ha d'estar assegurat a tot risc.

ii. Vehicle propi de la persona interessada: en aquest mitjà s'indemnitza per quilòmetre recorregut. El preu inclou el carburant, assegurances, riscos, avaries, sancions i qualsevol despesa que pugui afectar el vehicle i/o al conductor i/o als passatgers.

iii. Transports públics: en aquests mitjans es reembossen les despeses de transport justificades.

A l'autorització de desplaçament s'han d'especificar els mitjans de transport que es preveu utilitzar (avió, tren, vaixell, autocar, etc.) que han de ser, sempre que sigui possible, serveis regulars i/o de classe turista contractats per la via més econòmica.

5. Altres despeses

a) Es cobreixen les despeses derivades de carburant, taxi, aparcaments, peatge, i telèfon per a ús professional ocasionades durant un desplaçament autoritzat.

b) Aquestes es reemborsaran si han estat realment gastades i justificades i prèviament autoritzades.

c) Sempre que sigui possible cal minimitzar aquestes despeses.

6. Assegurança de viatge

L'assegurança de viatge és una assegurança obligatòria a l'efecte d'assegurar la cobertura de tot el personal del Comú d'Encamp en desplaçament fora del seu lloc habitual de treball i cobreix diferents riscos segons contracte.

El contingut i el procediment de tramitació d'aquesta assegurança es regula mitjançant el contracte d'assegurança establert pel Comú d'Encamp. El full d'assegurança de viatge s'ha d'adreçar al departament previst a tal efecte, com a màxim 48 hores abans del desplaçament.

Article 19

Concepte específic Residència al Pas de la Casa

1. És la circumstància per la qual el personal del Comú d'Encamp resideix i desenvolupa de forma continuada les funcions pròpies del seu lloc de treball al Pas de la Casa.

2. Ocasionalment i de forma puntual, el personal del Comú d'Encamp que ja resideix i treballa al Pas de la Casa, i que, conservant-hi la seva residència efectiva, quan per necessitats del servei se'l requereixi per treballar a Encamp, continuarà percebent la compensació per aquesta circumstància. Per tenir dret a aquesta prestació de servei i també al seu pagament és necessària l'autorització de la Junta de Govern. Ara bé, en el cas que aquest requeriment es produeixi de forma periòdica i continuada en el temps (dies/setmanes/mesos) es deixarà de percebre aquest concepte.

3. Aquest article no serà d'aplicació al personal que s'acull al règim de la disposició transitòria segona.

4. Aquest concepte es compensa segons s'estableix en l'annex 2.

Article 20

Sol·licitud de compensació

1. Les sol·licituds de compensació han de ser cursades amb antelació suficient, pels comandaments, degudament justificats, amb el vistiplau del cap de departament, al Departament de Recursos Humans, que facilitarà els impresos de sol·licitud corresponents.

2. Les sol·licituds convenientment autoritzades que únicament facin referèn-

cia al pagament anticipat del concepte de dietes a l'estranger s'han d'adreçar al Departament de Finances amb una antelació mínima de 7 dies. Posteriorment s'ha de lliurar tota la documentació al Departament de Recursos Humans.

Article 21

Autorització de compensació

En el termini de 30 dies naturals a comptar de la recepció de la sol·licitud de compensació prevista a l'article 20.1, el Departament de Recursos Humans ha de notificar la decisió de la Junta de Govern.

Article 22

Pagament de les compensacions

1. La retribució de la compensació de les circumstàncies estructurals, no estructurals, el concepte específic i dels conceptes no salarials s'efectua mensualment, mitjançant el procés de nòmina.

2. La retribució de la compensació de les dietes per desplaçament a l'estranger es compensarà mitjançant el procediment de compres.

3. La retribució de la compensació de la circumstància estructural s'efectua mensualment a partir de la data de la seva autorització i s'inclou en la tretzena paga.

4. Els impresos de sol·licitud, previstos a tal efecte, s'han de trametre al Departament de Recursos Humans, com a màxim el dia 10 de cada mes per tal que es pugui gestionar o efectuar el pagament en el mateix mes, si escau.

5. L'import en retribució de la compensació econòmica s'abona al preu meritat de la data en què es va realitzar.

6. La compensació en temps de descans i/o retribució, en funció dels acords vigents de la Junta de Govern, és gestionada i determinada pels caps de departament, a partir de la data de la sol·licitud autoritzada.

Disposició addicional primera

Els preus i els imports establerts en aquest Reglament són revisats d'acord amb el procediment següent:

Els conceptes salarials i l'específic s'actualitzen anyalment, aplicant l'augment retributiu general anual que s'indica en l'Ordinació que aprovi el pressupost.

Els conceptes no salarials s'actualitzen en funció de l'increment anual de l'índex de preus de consum (IPC), llevat dels desplaçaments amb transport urbà a l'interior, que es regiran per les tarifes vigents aprovades pel Govern.

Disposició transitòria primera

El màxim d'hores extraordinàries autoritzades per persona i any és de 200; d'aquestes, el màxim d'hores a compensar amb retribució s'estableix en 80 hores i a compensar en temps de descans 120 hores.

Excepcionalment, a demanda del cap de departament i amb autorització de la Junta de Govern, es podrà superar el màxim d'hores en els supòsits que per la naturalesa del seu treball o per raons de servei o interès públic així ho requereixin.

Disposició transitòria segona

1. El personal que a l'entrada en vigor d'aquest Reglament percebi compensacions per treballar al Pas de la Casa, són previstes com un concepte específic i les conservarà segons s'exposa a l'annex 3.

2. En tots els supòsits en què aquest personal del Comú d'Encamp canviï el seu destí professional per un període superior a un any, exceptuant la situació administrativa d'excedència amb reserva de plaça, i que amb posterioritat s'incorpora novament al Pas de la Casa, les compensacions que percebia previstes en aquesta disposició quedaran sense efectes i s'aplicarà el nou règim previst en aquest Reglament.

3. En tots els supòsits en què aquest personal del Comú d'Encamp canviï de residència, les compensacions que percebia previstes en aquesta disposició quedaran sense efectes i s'aplicarà el nou règim previst en aquest Reglament.

4. Quan de forma ocasional i puntual aquest personal se'l requereix a treballar a Encamp per necessitats del servei, continuarà percebent la compensació per aquesta circumstància; quan el requeri-

ment s'estableixi de forma periòdica i continuada en el temps (dies/setmanes/mesos) es deixarà de percebre aquest concepte.

5. La compensació per aquestes circumstàncies no és compatible ni acumulable amb la percepció de les compensacions previstes pel concepte específic de la residència amb treball al Pas de la Casa de l'article 19 d'aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament es publica íntegrament al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra i entrarà en vigor el dia 1 de juliol del 2007.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Comú d'Encamp, 3 de maig del 2007

*Cònsol major
Miquel Alís Font*

Annex 1

Càlcul de l'hora ordinària de treball nocturn

La compensació de l'hora ordinària nocturna es calcula a raó del preu per hora aplicant un augment del 20%.

Càlcul de la compensació de les hores extraordinàries

La compensació de les hores extraordinàries en descans és la següent:

1 hora i 20 minuts de descans per cada hora extraordinària treballada diürna;
1 hora i 35 minuts de descans per cada hora extraordinària treballada nocturna.

La compensació de les hores extraordinàries en retribució és la següent:

aplicant un augment del 35% sobre el preu de l'hora ordinària per cada hora extraordinària treballada diürna;
aplicant un augment del 55% sobre el preu de l'hora ordinària per cada hora extraordinària treballada nocturna.

La compensació de les hores extraordinàries en retribució, en el supòsit d'una jornada d'eleccions de càrrecs polítics

o altres actes anàlegs, és de 15 euros/hora.

La compensació de les hores extraordinàries en descans, en el supòsit d'una jornada d'eleccions de càrrecs polítics o altres actes anàlegs és la següent:

2 hores de descans per cada hora treballada.

Càlcul de l'hora ordinària de treball en dies festius

La compensació de les hores de treball en dies festius en descans és la següent:

1 hora de descans per cada hora treballada en els dies festius;
2 hores de descans per cada hora treballada en dies festius de caràcter especial.

La compensació de les hores de treball en dies festius en retribució és la següent:

aplicant el preu de l'hora ordinària per cada hora treballada en dies festius;
aplicant un augment del 100% sobre el preu de l'hora ordinària per cada hora treballada en dies festius de caràcter especial.

Compensació per disponibilitat fora de la jornada laboral

La compensació de la disponibilitat fora de la jornada laboral és de 147,95 euros, o bé la seva proporció d'1,16 euros/hora.

Compensació per presència en activitats socials, esportives i de lleure fora del centre de treball

La compensació per presència en activitats socials, esportives i de lleure fora del centre de treball és de 383,08 euros, o bé la seva proporció de 2,99 euros/hora.

S'exceptuen els monitors de colònies destinats a l'Alberg de la Baronia durant els mesos de juliol i agost, a qui únicament se'ls abonarà el 25% de l'import fixat com a salari en concepte de prima per aquest concepte.

Annex 2

Reembossament per desplaçament i mitjans de locomoció a l'interior

Reembossament de les despeses originades pel mitjà de transport urbà, a partir de la presentació dels justificants corresponents.

Reembossament de les despeses originades pels aparcaments, a partir de la presentació dels justificants corresponents.

Desplaçament en vehicle particular = 0,203 euros/km

Desplaçament anada i tornada al Pas de la Casa des de la Casa Comuna:

6,60 euros pels abonaments del personal que treballa fix al Pas de la Casa.*
7,50 euros pel bitllet simple i desplaçaments ocasionals.*

Desplaçament anada i tornada al Pas de la Casa a partir de Canillo:

4,40 euros pels abonaments del personal que treballa fix al Pas de la Casa.*
5,00 euros pel bitllet simple i desplaçaments ocasionals.*

(*)Tarifes vigents del transport de viatgers per carretera aprovades pel Govern.

Reembossament per àpats a l'interior

Dinar 11,47 euros

Reembossament dels desplaçaments a l'estranger

Taula de dietes a l'exterior 2007

Concepte	Import
Esmorzar sense allotjament	5,45
Esmorzar amb allotjament	11,64
Dinar	20,64
Sopar	20,64
Hotel	102,28

Desplaçament en vehicle particular: 0,25 euros/km

Compensació de la residència al Pas de la Casa

La compensació de la residència amb treball continuat és de 215,18 euros al mes (30 dies), o la seva proporció de 7,17 euros per dia treballat.

Annex 3

Compensació del treball al Pas de la Casa

Aquesta compensació s'aplica únicament al personal del Comú d'Encamp, en situació efectiva de treball, que té el seu lloc de treball al Pas de la Casa i que ja percep compensacions per aquest concepte abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament i, en concret són les següents:

1. Personal que resideix i treballa al Pas de la Casa

Es compensa amb l'import aproximat de 335,22 euros mensuals (30 dies) o la seva proporció d'11,17euros per dia treballat.

2. Personal que treballa al Pas de la Casa sense residir-hi

Es compensa l'import corresponent a la prima per treball al Pas de la Casa: 107,59 euros mensuals (30 dies) o la seva proporció de 3,59 euros per dia treballat; i disposaran igualment dels conceptes establerts per desplaçaments i àpats per treball al Pas de la Casa, segons s'estableix en els articles 15 i 16 d'aquest Reglament.

Edicte

Per acord de Junta de Govern del 18 d'abril del 2007, es fa pública l'adjudicació de la compra d'equipament audiovisual per la sala de fitness del Complex Esportiu d'Encamp.

Òrgan contractant: Junta de Govern

Data d'adjudicació: 18.04.2007

Modalitat: ordinària

Forma d'adjudicació: adjudicació directa
Objecte: La compra d'equipament per la sala de fitness del Complex Esportiu d'Encamp.

Identitat de l'adjudicatari: Sotrel

Preu: 9.997,10 euros

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 3 de maig del 2007

*Cònsol major
Miquel Alís Font*

Edicte

Per acord de Junta de Govern del 18 d'abril del 2007, es fa pública l'adjudicació de la compra d'una cinta de córrer per a la sala de fitness del Complex Esportiu d'Encamp.

Òrgan contractant: Junta de Govern

Data d'adjudicació: 18.04.2007

Modalitat: ordinària

Forma d'adjudicació: adjudicació directa

Objecte: La compra d'una cinta de córrer per la sala de fitness del Complex Esportiu d'Encamp.

Identitat de l'adjudicatari: directe

Preu: 9.152 euros

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 3 de maig del 2007

*Cònsol major
Miquel Alís Font*

Edicte

Per acord de Sessió de Consell de Comú del 3 de maig del 2007, es fa pública l'adjudicació dels treballs per la elaboració d'un pla de gestió energètica de la parròquia d'Encamp, PB138-07

Òrgan contractant: Sessió de Comú

Data d'adjudicació: 3 de maig del 2007

Modalitat: ordinària

Forma d'adjudicació: concurs

Objecte: Elaboració d'un pla de gestió energètica de la parroquia d'Encamp
Identitat de l'adjudicatari: Gassó Serveis

Preu: 22.734,40 euros

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 4 de maig del 2007

*Cònsol major
Miquel Alís Font*

Edicte

Per acord de Sessió de Consell de Comú del 3 de maig del 2007, es fa pública l'adjudicació dels treballs de moviments de terres per a l'explotació de l'abocador del Maià així com el condicio-

nament dels terrenys de la fase 2, PB136-07

Òrgan contractant: Sessió de Comú

Data d'adjudicació: 3 de maig del 2007

Modalitat: ordinària

Forma d'adjudicació: concurs

Objecte: Moviments de terres per a l'explotació de l'abocador del Maià així com el condicionament dels terrenys de la fase 2

Identitat de l'adjudicatari: TP Montané

Preu: 563.742,40 euros pels treballs d'explotació i 1.388.238,60euros pels treballs de construcció de la fase 2

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 4 de maig del 2007

*Cònsol major
Miquel Alís Font*

Edicte

Per acord de la Junta de Govern del 18 d'abril del 2007, es vol procedir a la contractació d'agents de l'administració de caràcter eventual per als mesos d'estiu.

Podran postular a l'edicte únicament les persones que cursin estudis i les condicions que es tindran en compte per a l'atribució de la plaça són:

Nacionalitat preferentment andorrana.

Resident preferentment a la parròquia.

Edat mínima 18 anys.

Parlar i escriure correctament el català, castellà i francès i coneixements de l'anglès.

No s'atorgarà cap període de vacances a les persones que es contractin.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Comú d'Encamp, acompanyada d'un *curriculum vitae*, dels certificats de penals i mèdic, fotocòpia del passaport o DNI i certificats d'estudis actuals, per tot el dia 7 de juny del 2007 abans de les 17h, al Servei de Tràmits del Comú d'Encamp.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 8 de maig del 2007

*Cònsol major
Miquel Alís Font*