

Edicte

La Junta de Govern del Comú de Canillo, en la sessió de data 1 d'agost de 2013, ha acordat declarar desert el concurs convocat en data 18 d'abril de 2013, BOPA núm. 021, any 25, de data 8 de maig de 2013, pel qual es volia adjudicar el subministrament de material consumible d'informàtica, per un període d'un any.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Canillo, 1 d'agost de 2013

*P.O. del Comú
La Secretària general
Núria López i Sellés*

*Cònsol major
Josep Mandicó Calvó*

Parròquia d'Encamp

Decret d'aprovació del Reglament de prestacions socials

Exposició de motius

Els canvis importants que ha viscut la societat andorrana en els darrers anys han implicat desigualtats davant de les quals els poders locals tenen un important paper a l'hora d'assumir la solidaritat com un principi ètic d'actuació i de vetllar per la cohesió social dins una societat més justa i integradora amb la promoció de l'accés als drets i de la igualtat d'oportunitats per a tots.

El Comú d'Encamp té la vocació de contribuir a la cohesió social dels ciutadans de la parròquia, per facilitar, dins de les seves competències, l'accés als serveis comunals en situacions de necessitat, donar resposta a situacions de risc o d'exclusió social i prevenir-les.

El Comú d'Encamp, per no duplicar serveis o prestacions socials, ha decidit regular les prestacions complementàries que proporcionen altres entitats públiques o privades (Govern, Càritas, Creu Roja, etc.), ampliant i reglamentant, així, la cartera de serveis socials de la parròquia, i actuant en coordinació amb els professionals de referència.

El Reglament de prestacions socials es divideix en tres capítols, el capítol primer regula l'objectiu i la definició de les prestacions; el capítol segon defineix la tipologia de les prestacions socials, entre les quals es preveuen les prestacions destinades a la infància i a la gent gran, els requisits generals i els beneficiaris; en el capítol tercer es regula el procediment per atorgar les prestacions socials.

D'acord amb el que disposen els articles 4.12, 4.14 i 5 de la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns, de data 4 de novembre de 1.993, i tenint en compte els principis enunciats en la Constitució del Principat d'Andorra, es proposa l'aprovació d'aquest Reglament de prestacions socials.

Per aquest motiu, en la sessió ordinària de Consell de Comú de data 5 de setembre de 2013, s'ha aprovat el següent:

Reglament de prestacions socials

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és definir la tipologia de les prestacions socials, l'establiment dels requisits i la regulació del procediment per a la seva concessió, amb càrrec al pressupost del Comú d'Encamp.

Article 2

Definició de les prestacions socials

1. Les prestacions socials són aquells ajuts sota la forma d'exoneració, de subvenció i de programes socials especialitzats, concebuts com un complement dels sistemes de protecció social. La seva finalitat és promoure l'autonomia i la inserció de persones i famílies, i cobrir-ne les necessitats amb l'oferiment d'una de les prestacions definides en el present reglament, i tenint en compte els principis generals establerts a la normativa aplicable en aquesta matèria.

2. Les prestacions tenen caràcter voluntari, poden ser revocades i modificades en tot moment tenint en compte la situació socioeconòmica del beneficiari. La concessió de la prestació social no genera cap dret adquirit sobre les prestacions que s'atorguen.

3. L'atorgament d'aquestes prestacions queda supeditat al pressupost aprovat anyalment per aquest concepte.

Capítol segon. Regulació de les prestacions

Article 3

Classes de prestacions

1. Les classes de prestacions són les següents:

- a) Prestació econòmica indirecta. És una exoneració o reducció de la tarifa dels serveis comunals o d'aquells serveis que es presten en virtut de

convenis amb altres organismes públics o privats.

b) Prestació econòmica directa. És aquella ajuda atorgada a la persona beneficiària amb l'objectiu de cobrir-ne les necessitats, potenciar-ne l'autonomia i garantir-ne els drets fonamentals.

2. La durada de les prestacions socials és:

- a) Puntual. És aquella que té per objecte cobrir una necessitat concreta.
- b) Periòdica. És aquella que té per objecte cobrir una necessitat en un temps determinat.
- c) Indefinida. És aquella que té per objecte cobrir una necessitat mentre no canviï la situació que en va generar la percepció.

Article 4

Serveis i activitats organitzats pel Comú per les quals es poden rebre prestacions

Els serveis i les activitats que organitza el Comú el preu de les quals és susceptible de ser exonerat o reduït són:

- a) Infància i Joventut:
 - Activitats de vacances escolars
 - Activitats de l'Àrea de Jovent
 - Escoles bressol
 - Llaç d'Animació
 - Activitats extraescolars
- b) Gent gran:
 - Menjador
 - Activitats dirigides
- c) Població en general:
 - Servei d'atenció a domicili (SAD)
 - Serveis prestats en virtut dels convenis amb altres organismes públics o privats

Article 5

Prestacions socials excepcionals

Es poden concedir prestacions socials excepcionals a les persones que es troben en algun dels supòsits no previstos en l'article 4 d'aquest reglament, sempre que es consideri que existeix una situació greu de necessitat amb un informe previ dels serveis socials.

Article 6

Beneficiaris

Es consideren beneficiaris les persones individuals i les unitats familiars de convivència que es troben en alguna de les situacions de necessitat previstes en el present reglament.

Es considera unitat familiar de convivència la unitat familiar formada per persones que conviuen en un mateix domicili, estan casades o formen una unitat estable de parella i els familiars del sol·licitant fins al segon grau.

Article 7

Requisits per a la concessió de les prestacions

1. Per accedir a les prestacions socials s'han de complir els requisits següents:

- a. Ser andorrà o titular d'un permís de residència d'immigració.
- b. Ser resident a la parròquia d'Encamp des de fa almenys un any immediatament anterior a la data de presentació de la sol·licitud de prestació social.
- c. No disposar de recursos econòmics suficients per fer front a la despesa per la qual se sol·licita la prestació.
- d. Obtenir la valoració favorable, prèvia verificació de les dades requerides.

Article 8

Drets i obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris tenen dret de:

- a. Rebre informació sobre la prestació sol·licitada pel departament encarregat dels serveis socials.
- b. La protecció de la seva intimitat i de la confidencialitat de les seves dades i de les seves famílies, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- c. Renunciar per escrit, voluntàriament, a la prestació concedida.

2. Els beneficiaris s'han d'acollir als requeriments següents:

- a. L'atorgament de les prestacions socials suposarà acceptar el compliment de les condicions establertes pel Comú.
- b. Comunicar per escrit al Comú qualsevol canvi en la situació que es va tenir en compte per a l'atorgament de la

prestació, així com la recepció d'altres ajudes pel mateix concepte.

c. Col·laborar amb els serveis socials que intervenen en el procés de valoració i seguiment de la prestació.

d. Reintegrar el cost de les prestacions socials percebudes indegudament.

e. Comunicar qualsevol causa d'extinció o suspensió.

Capítol tercer. Procediment per atorgar les prestacions

Article 9

Sol·licitud

1. La sol·licitud de prestació social es pot obtenir al Servei de Tràmits, al departament encarregat dels serveis socials o a la pàgina web comunal.

2. Pot sol·licitar les prestacions socials la persona beneficiària que la sol·licita o, en el seu cas, el seu representant legal.

3. El sol·licitant ha de presentar la sol·licitud omplerta i signada al departament encarregat dels serveis socials.

4. Amb la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a. Una còpia del document d'identitat o passaport.
- b. Per famílies monoparentals amb fills a càrrec, justificant d'aquesta situació.
- c. Document acreditatiu del representant legal, si s'escau.
- d. Declaració jurada.
- e. Extracte bancari dels darrers dotze mesos de totes les entitats bancàries on la persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència tinguin compte.
- f. Document de consentiment de verificació de dades.
- g. Qualsevol altre document que li requereixi el departament encarregat dels serveis socials per resoldre la sol·licitud.

Article 10

Valoració de la prestació

Els serveis socials del Comú d'Encamp valoren la documentació presentada de conformitat amb els requisits establerts en aquest Reglament.

Els barems per atorgar les prestacions socials seran aprovats anyalment pel Comú d'Encamp.

Pel que fa a la residència del beneficiari a la parròquia, es valorarà mitjançant la comprovació de les dades que consten al cens i, si escau, mitjançant la demanda d'aportació de documentació complementària com el contracte de lloguer i/o altre que acrediti la residència efectiva i permanent a la parròquia.

El nucli de convivència serà verificat pels serveis socials mitjançant consulta al cens de població i amb la verificació del domicili.

Article 11

Règim de compatibilitats

L'obtenció de les prestacions socials establertes en aquest reglament són incompatibles amb altres ajuts atorgats amb la mateixa finalitat en el mateix període de temps, per organismes públics o privats, nacionals o estrangers.

Les prestacions socials són compatibles quan la seva finalitat és diferent o quan es tracta d'una prestació complementària amb una altre organisme públic o privat.

Article 12

Tramitació de l'expedient i proposta de resolució

Una vegada registrada la sol·licitud i la documentació requerida, el treballador social, en un termini màxim de 10 dies, haurà de trametre l'informe i la proposta a la Comissió encarregada dels serveis socials.

Article 13

Procediment especial d'urgència

Per la tramitació de prestacions socials amb caràcter d'urgència el procediment és el següent:

- La sol·licitud es presenta directament al departament encarregat dels serveis socials.
- El treballador social ha d'efectuar un informe en un termini màxim de 24h a la Junta de Govern, i en trametrà còpia a la Comissió encarregada dels serveis socials.
- Es pot eximir de l'aportació inicial d'algun document tenint en compte el caràcter d'urgència.

d. La Junta de Govern resoldrà en un termini màxim de 5 dies l'atorgament de la prestació.

Article 14

Resolució i notificació

1. La Comissió encarregada dels serveis socials trametrà a la Junta de Govern la valoració de la demanda de prestació i la proposta de resolució corresponent, perquè decideixi respecte del seu atorgament.

2. La resolució continuarà:

- La classe de prestació que s'atorga i els seus beneficiaris.
- La durada de la prestació.
- L'import i forma de pagament.
- La finalitat per la qual ha estat concedida.
- Les condicions a les quals se sotmet l'atorgament.

3. La resolució s'ha de notificar a la persona interessada, llevat del procediment específic d'urgència establert en l'article 13, dins del termini màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al departament encarregat dels serveis socials o des del moment de l'aportació de les dades complementàries que se li exigeixin. La resolució ha de ser motivada i ha d'indicar que es pot interposar recurs d'alçada davant del Govern d'Andorra en un termini de 13 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació.

Article 15

Forma de pagament

Per les prestacions econòmiques directes es pagarà el servei o l'activitat sol·licitada directament a les entitats o empreses col·laboradores proveïdores mitjançant transferència bancària.

Article 16

Extinció de la prestació

Les prestacions s'extingeixen pels motius següents:

- Per la finalització del termini establert.
- Quan desapareixen els motius que van originar l'atorgament.
- Quan es comprovi que la informació proporcionada ha estat alterada i no dona lloc a la prestació.

d) Per deixar de residir a la parròquia d'Encamp.

e) Per la millora de la situació socioeconòmica, si implica la pèrdua permanent dels requisits de necessitat o de risc d'exclusió social.

f) Per a les activitats i serveis, quan es comprova la manca d'assistència injustificada per part de l'usuari.

g) Si, per qualsevol motiu s'anul·la l'activitat o el servei deixa de ser prestat.

h) Per renúncia escrita del titular.

i) Per defunció del beneficiari.

j) Per omissió de comunicació d'alguna de les obligacions establertes en aquest Reglament.

Article 17

Suspensió i retorn de la prestació

1. Les prestacions es poden suspendre quan es deixi d'atendre injustificadament els requeriments escrits del Comú per comprovar el compliment dels requisits que motiven la prestació.

2. La suspensió tindrà una durada màxima de 30 dies i en cas que el beneficiari no canviï les circumstàncies que motiven la suspensió, es procedirà a la seva extinció.

Article 18

Comunicació de l'extinció o suspensió de la prestació

En cas de suspensió o extinció es comunicarà, mitjançant una resolució motivada que serà notificada al beneficiari i serà susceptible de recurs per la via administrativa i contenciosa.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al present Reglament.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Informació que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 5 de setembre del 2013

Jordi Mas Torres
Cònsol major